

Notulen MR – 12 december 2024

Locatie: Teamkamer (*Eerste Stroming*)

1 **Opening (ter vaststelling)** - 19:30 – 19:35

- Vaststellen agenda en aanwezigheid.
-

Aanwezig: Manon, Karin, Dennis, Roald, Linda, Ellen, Timo, René

Afwezig: Kim, Erwin, Paula, Sara, Chantal

2 **Post (ter bespreking)** - 19:35 – 19:40

- We bespreken inkomende poststukken. Daarnaast bespreken we de agenda en de notulen.
-

Vanuit Interne begeleiders Tweede Stroming: Nieuwe gesprekscyclus / - evaluatieformulieren komen op een later moment, omdat er op dit moment andere belangrijke organisatorische wijzigingen spelen.

Agenda en notulen vanuit de GMR worden actief gedeeld. Het delen van de notulen van de GMR loopt steeds enkele maanden achter, maar dit heeft te maken met de periode tussen het vaststellen en delen van de documenten.

3 **Begroting 2025 (ter bespreking)** 19:40 – 20:15

- We bespreken de begroting
-

Timo neemt ons mee in het proces van het opstellen van de begroting. Op het moment dat Timo is gestart op de Fonkeling liep er een analyse naar de herkomst van de overschrijding van de uitgaven in 2024. Na gesprekken met een controller van SAAM en hoofd bedrijfsvoering is de analyse afgerond en is het nodig om stappen te zetten voor de begroting van 2025. Het team is door middel van twee bijeenkomsten geïnformeerd over de overschrijding in 2024 en de mogelijke overschrijding in 2025.

Er hoeft niemand gedwongen weg bij de Fonkeling, men gaat uit van natuurlijk verloop. Dit moet eventuele onrust wegnemen. Vanuit het team is input om de overschrijding bij te sturen gegeven, en dit is door het MT meegenomen in een conceptbegroting voor 2025 waarbij bepaalde keuzes zijn gemaakt en nader uitgewerkt. Vanuit deze keuzes zijn gesprekken gevoerd met individuele collega's. De gemaakte keuzes hebben namelijk wel invloed op de rollen en taken op basisschool de Fonkeling. Vandaag wordt de begroting en de consequenties gedeeld met de MR, morgen (13/12) wordt dit gecommuniceerd met ouders.

De bekostiging binnen de begroting gaat uit van de norm: 1 FTE leerkracht per 25 leerlingen. In 2024 zijn geen keuzes gemaakt om bepaalde rollen/taken af te bouwen die vanuit de (in 2023 afgelopen) NPO-gelden.

Vragen vanuit de medezeggenschapsraad:

Hoe kan het dat het bestuur wel akkoord heeft gegeven voor de begroting van 2024?

Bij de begroting is te laag ingezet op bepaalde kostenposten, die gedurende het jaar wel zijn overschreden.

Hoe kan het dat bepaalde posten zijn overschreden en wie is verantwoordelijkheid om dit te controleren? De afgelopen jaren zijn er verschillende posten verschoven binnen de begroting. Bepaalde posten vanuit de formatie zijn gezet op de inkomstenbronnen NPO-middelen, samenwerkingsverbandmiddelen en werkdrukmiddelen. Dit heeft voor verwarring geleid.

Hoe kan het dat dit niet gesignaleerd is gedurende het schooljaar; zijn er maandrapportages gestuurd en geanalyseerd? Er zijn wel signalen geweest, maar er is niet actief op gereageerd. Dit is vanuit het MT van de Fonkeling teruggeven aan de organisatie SAAM. De sturing op uitgaven binnen SAAM wordt ook binnen de GMR besproken.

Samengevat zullen de uitgaven beter worden afgestemd op de beschikbare middelen, waarbij posten explicieter worden gekoppeld aan deze middelen waarvoor deze bedoeld zijn. Daarnaast wordt binnen de uitgaven duidelijker geprioriteerd.

Timo licht verder de uitgangspunten voor 2025 toe:

- Natuurlijk verloop OP ¹(leerkracht) en OOP ²(leerkrachtondersteuner/onderwijsassistent) gaan we niet vervangen, tot we op de norm zitten.
- 1 FTE (OP) per groep in 2025 + invulling IB/MT
- OOP: grens vaststellen vanuit behoefte met de begroting als kader en vanuit kostenpost: primair proces, ondersteuningsgelden SWV ³en/of werkdrukgeden
- Gaat per 1-2-2025 in, maar leidt niet tot gedwongen vertrek, maar wel tot overcapaciteit. Gesprekken zullen worden gevoerd met mensen met vaste en tijdelijke contracten over de (her)verdeling van taken en functies binnen de organisatie.
- Ondersteuning vanuit AVEM stopt per 1 januari.
- De interne invulling van de rol kindercoach en eventmanager stopt per 1 februari.
- Gelden SWV: Minder contacttijd hoogbegaafdheid. Inzet voor 2025: één derde van het totale budget voor lichte ondersteuningsmiddelen gaat naar hoogbegaafdheid. Minstens vijftig procent van het budget willen we intern besteden aan BAO⁴-arrangementen, waarbij mensen in overcapaciteit hiervoor kunnen worden ingezet. Externe ondersteuning (ZZP'ers) mag maximaal 50% van budget van overgebleven middelen bedragen, en wordt (uitsluitend) ingezet voor specifieke expertise die intern (nog) niet aanwezig is, m.n. gericht op individuen of een kleine groepjes. De Klusklas wordt dit schooljaar afgesloten en in 2025 gaan we zoeken naar mogelijkheden voor schooljaar 2025 – 2026. Er zijn in de regio diverse mogelijkheden (pilots) met mogelijke geldstromen.
- AVEM kan waarschijnlijk geen pauze-ondersteuning meer leveren na de kerstvakantie. Dit zorgt wel voor een acuut organisatorisch probleem.
- Verdeling in bekostiging Eerste Strooming en Tweede Strooming is 'gelijk'. Dat wil zeggen dat er organisatorisch op de Tweede Strooming meer veranderingen plaats gaan vinden in verhouding tot en met de Eerste Strooming.
- Deze week volgt een brief richting ouders met bovenstaande keuzes. Daarnaast wordt er ook een brief gestuurd over eventuele aanpassingen in de organisatie en pedagogisch klimaat op de Tweede Strooming.

¹ Onderwijzend personeel

² Onderwijs Ondersteunend Personeel

³ Samenwerkingsverband

⁴ Basisonderwijs

Schooljaar 2025-2026

- Er zijn verschillende mogelijkheden om op de Eerste Strooming niet in aantal groepen te groeien, door bijv. keuzes te maken in de formatie (combinatiegroep 6/7 of 7/8, te werken met vijf kleutergroepen, aangevuld met een instroomgroep).
- Tweede Strooming heeft 8 groepen. Gezien de urgenties op het gebied van 'pedagogisch klimaat' en 'Begroting' wordt zorgvuldig gekeken naar de inrichting: thuisgroepen / jaargroepen / combinatie. De eerste keuze hierin volgt per 1 februari, een definitieve keuze voor schooljaar 2025-2026 volgt gedurende komende maanden.
- Werkdrukmiddelen: mogelijkheden met SEC / bewegingsonderwijs zijn te onderzoeken. De verwachting is dat AVEM geen pauzeondersteuning kan leveren.
- Begrotingsdisciplines van leerteams op investeringen en materialen. Controle wordt intern gevoerd (schaduwboekhouding) om overschrijdingen te voorkomen.
- Formatieplan volgt medio april waarin keuzes voor schooljaar 2025-2026 zichtbaar worden als het gaat om het aantal FTE/groepen.

4 Sociale veiligheid (ter bespreking) – 20:15 – 20:45

- We bespreken het plan van aanpak.

Sociale veiligheid (intern spreken we over pedagogisch klimaat). Er zijn diverse gesprekken met teamleden van de Tweede Strooming gevoerd. Hierin is vooral aandacht besteed aan oorzaak-gevolg, oplossingsrichtingen en diversiteit onder collega's. Dit zorgt voor drie verschillende sporen:

- Acute urgentie: bij grensoverschrijdend gedrag.
- Urgentie: pedagogisch klimaat vanuit gezamenlijke kaders, taal en handelen.
- Urgentie: pedagogisch klimaat vanuit onderwijsorganisatie.

Veiligheid staat altijd voorop, voor altijd en voor iedereen. Grensoverschrijdend gedrag moet altijd worden gemeld. Protocol van SAAM vormt de basis. Analyseren (wat is er gebeurd), Oordelen (wat was grensoverschrijdend) en Handelen (hoe?/wat?). Gesprek volgt en bekijken vanuit het kind gericht op ontwikkeling en de toekomst. Consequenties worden besproken en ingezet, gericht op kaders aangeven en signaal afgeven. We doen het samen vanuit verbinding (leerkracht-ouder-kind). Er wordt hierin een link gemaakt met de begeleiding vanuit Zuiderbos. Zij werken vanuit drie pijlers:

- 1) **Preventie:** voorkomen (99% focus op preventie leidt tot veel minder fysieke interventies).
- 2) **Interventie:** handelen (indien veiligheid van anderen in gevaar is. Altijd met tweeën en zonder gevaar voor jezelf).
- 3) **Evaluatie:** terugkijken.

Belangrijk: ongewenst gedrag vraagt om kaders. Er zijn heel veel hulpmiddelen die worden ingezet en die zijn per leerkracht verschillend. Dezelfde taal en gebruik van dezelfde middelen zorgt voor duidelijke kaders. Nu wordt er heel veel gewerkt vanuit het welbevinden van de kinderen, maar daarmee stellen we onze verwachtingen bij (grenzen worden versoepeld) en ontstaat er ruimte voor ongewenst gedrag. Dit gedrag blijkt daarmee succesvol, waardoor dit blijft

voortbestaan. Zuiderbos heeft tijdens de studiedag het team meegenomen in het stellen van gezamenlijke kaders en het effect hiervan op gedrag.

Vanuit de medezeggenschapsraad komt de vraag: *zijn er nu echt voldoende handvatten voor de korte termijn om te handelen in bepaalde situaties?* De noodzaak om op korte termijn een plan van aanpak te hebben bij grensoverschrijdend gedrag is meermaals aangegeven in voorgaande vergaderingen. Vanuit de medezeggenschapsraad blijft de behoefte bestaan om inzicht te krijgen in de afspraken/protocollen omtrent het handelen bij incidenten. Vanuit het MT wordt aangegeven dat er echt stappen zijn gezet en dat er continu gesprekken met het team zijn over het handelen en de koppeling met de langere termijn.

- Beleid uitvoeren, ruggensteun, incidenten melden, handelen naar protocollen en beleid.
- Meebewegen met leerlingen: het is belangrijk om vanuit positiviteit mee te kijken met het ontwikkelende kind, maar tegelijk moeten er ook duidelijke kaders gesteld worden. Dit is besproken en doorleefd met het team, maar blijft een aandachtspunt.
- Grensoverschrijdend gedrag, altijd melden (ook bij twijfel). Altijd handelen.

Gezamenlijk denkkader / werkafspraken → proces met Zuiderbos. Het antwoord is niet iets wat Zuiderbos zelf geeft, maar het antwoord zit binnen het team. Zuiderbos geeft de expertise om het antwoord uit de leerkrachten te krijgen en een gezamenlijk denkkader te creëren.

Dat het een urgent punt is, is duidelijk. De vraag is wel: *Hoe begeleid en evalueer je het proces, en hoe kunnen we dit meten?* Timo geeft aan dat het onderdeel is van het schoolplan, voornemens/verantwoording en gesprekken met leerkrachten, interne begeleider en teamleiders.

Daarnaast zijn er basisprincipes 'pedagogisch klimaat' opgesteld als het gaat om de onderwijsorganisatie op de Tweede Strooming. Dit zorgt ervoor dat de organisatie anders zal worden ingericht vanuit de belangrijkste elementen voor een goed pedagogisch klimaat. Belangrijke punten van deze wijziging zijn te vinden in de brief naar ouders gecommuniceerd door het managementteam op Social Schools.

Vanuit de MR wordt de vraag gesteld *of de visie van de Tweede Strooming aangepast gaat worden als we kijken naar bovenstaande interventies*. Vanuit het MT wordt aangegeven dat dit niet het geval is. Het onderdeel Co-Teaching gaat echter wel verdwijnen. Daarnaast wordt aangesneden dat in de visie staat dat kinderen contact hebben met meerdere leerkrachten gedurende de dag, maar in deze interventie lijkt het contact met meerdere coaches in uren wordt verminderd. Er wordt gedacht dat dit in de praktijk nog steeds voor voldoende zicht biedt voor leerkrachten. Daarnaast is er al gedacht aan een evaluatiemoment aan het eind van dit schooljaar.

5 Schoolplan (ter bespreking) – 20:45 – 21:15

- We bespreken het concept schoolplan.
-

Concept document
20 januari

6 Rondvraag deel 1 – 21:15 – 21:20

-

Deel 2: in eigen MR-kring

8	Terugkoppeling sollicitatieprocedure (ter vaststelling) – 21:20 – 21:30
	<ul style="list-style-type: none"> • We bespreken de terugkoppeling tussen SAAM en de MR met betrekking tot de sollicitatieprocedure.
9	Concept jaarverslag (ter vaststelling) – 21:30 – 21:40
	<ul style="list-style-type: none"> • We bespreken input voor het opstellen van het jaarverslag en de begroting voor 2025.
10	Afsluiting (ter bespreking) – 21:40 – 21:45
	<ul style="list-style-type: none"> • Rondvraag deel 2

Besluitenlijst 2024/2025

20241003	Termijn voor indienen stukken 7 dagen voorafgaand aan de vergadering.
20241003	Instemming verleend voor het gebruiken van de doorstroomtoets van IEP

Actielijst 2024/2025		Wie	Status
20240904	Voorstellen nieuwsbrief	Paula	
20241003	PMR en directie bespreken proces werkverdelingsplan	Barbara/Timo	
20241003	Laatste puntjes op de i m.b.t. activiteitenplan t/m vrijdag 11-10	Allen	
20241003	Website updaten met toegang tot agenda, notulen en jaarverslag	René	
20241114	Linda belt Martijn om het proces rondom de sollicitatie directeur te bespreken.	Linda	
20241114	Gevraagd advies opstellen met betrekking tot voedingsbeleid en delen met directie	Linda	
20241114	(Update) Plan van aanpak korte- en lange termijn m.b.t. sociale veiligheid.	Timo	
20241212	Financiële rapportage verwerken in de jaarplanning MR, zodat we mee worden genomen in de voortgang van (het snijden in de) uitgaven.	René/Timo	
20241212	Advies uitbrengen over de begroting	Linda/MR	